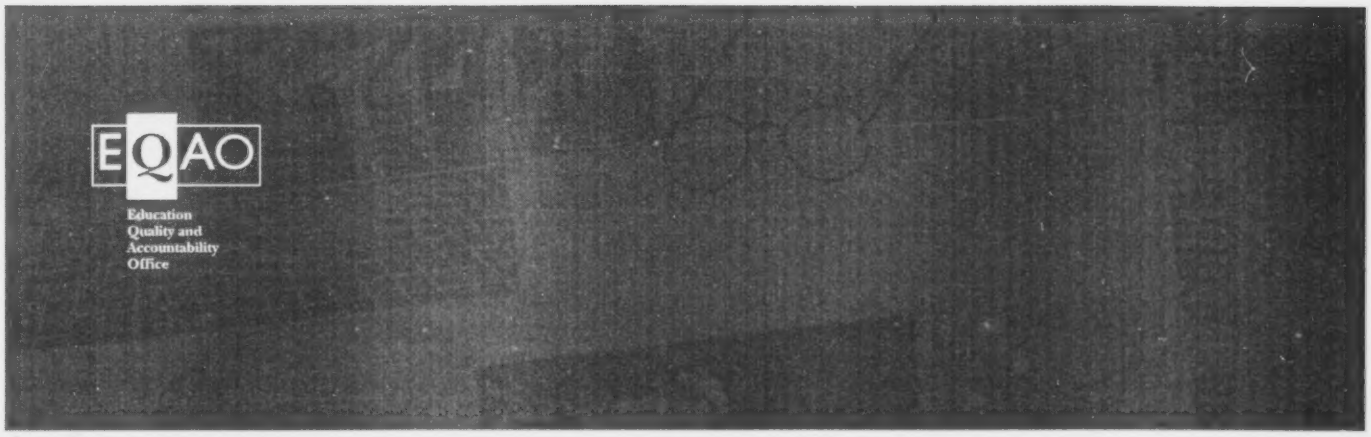


Annual Report

the Education Quality and Accountability Office

The Education Quality and Accountability Office (EQAO) is an arm's-length agency of the Ontario government with the following legislated objects:

1. To evaluate the quality and effectiveness of elementary and secondary school education.
2. To develop tests and require or undertake the administering and marking of tests of pupils in elementary and secondary schools.
3. To develop systems for evaluating the quality and effectiveness of elementary and secondary school education.
4. To research and collect information on assessing academic achievement.
5. To evaluate the public accountability of boards and to collect information on strategies for improving that accountability.
6. To report to the public and to the Minister of Education and Training on the results of tests and generally on the quality and effectiveness of elementary and secondary school education and on the public accountability of boards.
7. To make recommendations, in its reports to the public and to the Minister of Education and Training, on any matter related to the quality or effectiveness of elementary and secondary school education or to the public accountability of boards.

© 2003 EQAO
Printed in Canada. All rights reserved.

EQAO

Education
Quality and
Accountability
Office

Annual Report

105-05877/

Contents

Letter to the Minister 6

EQAO's Board of Directors 7

Mandate 8

Fulfilling Our Mandate—2002–2003 Achievements 9

1. Assessments 9

2. Reporting 13

3. System Improvement 14

Striving for Excellence 16

EQAO Salutes the Commitment of the Education Community 17

Financial Statements 19

Honourable Elizabeth Witmer
Deputy Premier and Minister of Education
900 Bay Street, Mowat Block
22nd Floor
Toronto ON M7A 1L2

Jerry G. Ponikvar
Chair

Marguerite Jackson
Chief Executive Officer

Dear Minister:

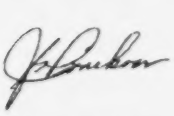
The Education Quality and Accountability Office (EQAO) is pleased to present its seventh annual report.

The *Annual Report, 2002–2003* provides information on EQAO's activities and major accomplishments during 2002–2003.

EQAO's mandate is to ensure greater accountability and contribute to the enhancement of the quality of education in Ontario. EQAO fulfills its mandate by gathering student achievement information through a program of assessments and by reporting this information to the Minister, educators and the public, along with recommendations for system improvement. We are confident that you will find EQAO's activities for the 2002–2003 fiscal year to be in keeping with the Office's commitment to public accountability.

Since its inception, EQAO has been providing schools and school boards with achievement information measured against curriculum expectations to assist them in demonstrating accountability and in planning for the improvement of student achievement. Improvement planning increases a school or school board's capacity to design and manage change that will improve student outcomes. By providing student achievement information and giving feedback on school board improvement plans, EQAO makes an important contribution to this process. This contribution is proving successful: Ontario students achieved levels significantly higher than in past years on the latest national and international assessments, which places them among the best in the country and in the world.

We salute the members of Ontario's education community, who continue to work in partnership with EQAO to improve student learning and to ensure that students are meeting curriculum expectations. We also thank the members of the board, the EQAO staff and the members of EQAO's Assessment Advisory Committee for their contributions, which enable EQAO to deliver its mandate effectively.



Jerry G. Ponikvar
Chair, Board of Directors

Marguerite Jackson
Chief Executive Officer

EQAO's Board of Directors

Jerry G. Ponikvar
Chair

Bette M. Stephenson
Vice-Chair

Members

Martin Cugelman

Nancy A. Elgie

Dominic Giroux

John Martel

Beverley J. Oda

Krystyna Rudko

Doretta Wilson

Mandate

EQAO will ensure greater accountability and contribute to the enhancement of the quality of education in Ontario. This will be done through student assessments and reviews based on objective, reliable and relevant information, and the timely public release of this information along with recommendations for system improvement.

In addition to its mandate, the following values guide EQAO in all of its decisions and activities.

1. *EQAO values student learning above all other interests.*

2. *EQAO values information that has the potential to bring about constructive change and improvement.*

3. *EQAO values the dedication and expertise of Ontario's educators and works in partnership with them in all of its activities.*

4. *EQAO values the delivery of its programs and services with equivalent quality in both English and French.*

Fulfilling Our Mandate—2002–2003 Achievements

1. Assessments

Provincial Student Assessments

EQAO conducts the following province-wide assessments: the Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics, the Grade 9 Assessment of Mathematics and the Ontario Secondary School Literacy Test (OSSLT).

The Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics

The Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics measure how well students have met the provincial expectations in *The Ontario Curriculum, Grades 1–8*. Each assessment covers the knowledge and skills in reading, writing and mathematics that students are expected to have acquired by the end of the grade being assessed.

During the 2002–2003 fiscal year, the Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics were administered over a five-day period between May 9 and May 23, 2002.

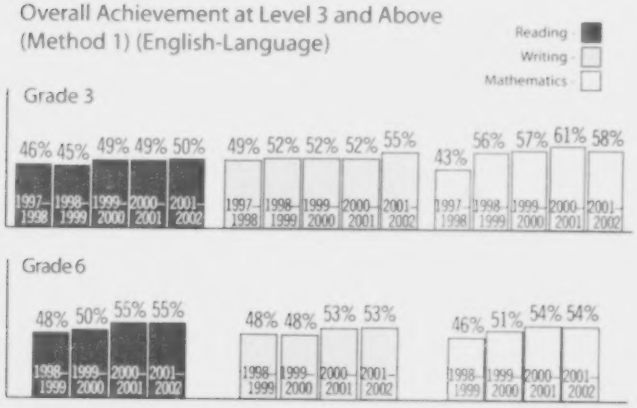
- Approximately 140 000 English-language students and 7000 French-language students participated in the fifth annual administration of the Grade 3 assessment.
- Approximately 145 000 English-language students and 6700 French-language students participated in the fourth annual administration of the Grade 6 assessment.

EQAO's responsibilities include designing and implementing a comprehensive program of student **assessment** within government-established parameters; **reporting** information pertaining to student achievement to the Ministry, the education community and the public for accountability purposes; and making recommendations for **system improvement.**

The 2001–2002 Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics were marked during the summer (July 2002) by approximately 2200 markers. Parents received their children's Individual Student Reports (ISRs) in November 2002.

Data Comparison over Time

The Grade 3 and Grade 6 assessments are administered every May. The Grade 3 assessment was administered for the first time during the 1996–1997 school year. The Grade 6 assessment was administered for the first time during the 1998–1999 school year.



The Grade 9 Assessment of Mathematics

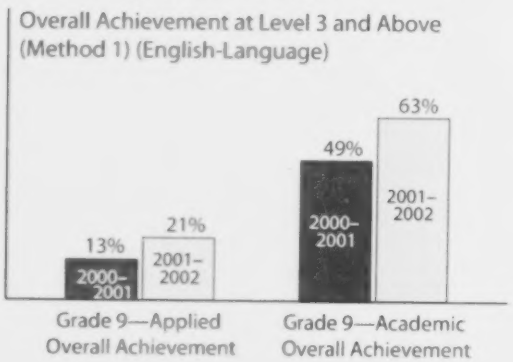
The Grade 9 Assessment of Mathematics covers the mathematics knowledge and skills that students are expected to have acquired by the end of Grade 9. There are two versions of the assessment, to accommodate students who are in the applied and academic streams. There are two administrations of the Grade 9 Assessment of Mathematics per school year. Students enrolled in first-semester mathematics programs write the assessment in January. Students enrolled in second-semester and full-year mathematics programs write the assessment in May/June.

The Grade 9 Assessment of Mathematics was administered twice during the fiscal year: once in May/June 2002 and the second time in January 2003.

- Approximately 84 500 English-language students participated in the May/June 2002 administration.
- Approximately 2900 French-language students participated in the May/June 2002 administration.
- Approximately 65 000 English-language students participated in the January 2003 administration.
- Approximately 2600 French-language students participated in the January 2003 administration.
- The May/June 2002 Grade 9 Assessment of Mathematics was marked in July 2002.
- The January 2003 assessment will be marked in July 2003.

Data Comparison over Time

The Grade 9 assessment is administered twice during the school year: once in winter for first-semester students and once in spring for second-semester and full-year students. The Grade 9 assessment was administered for the first time during the 2000–2001 school year.

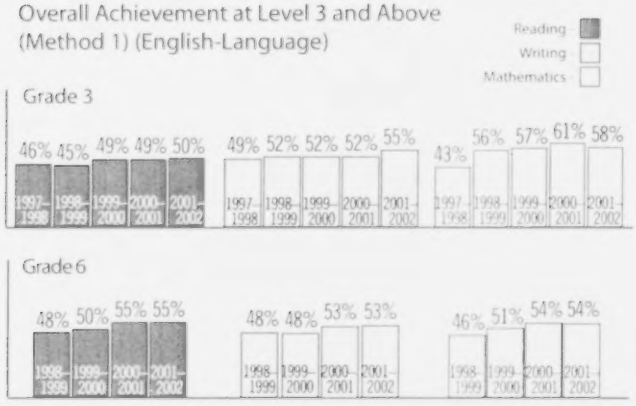


Method 1 reporting includes students in the **exempt** and **no data** categories.

The 2001–2002 Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics were marked during the summer (July 2002) by approximately 2200 markers. Parents received their children's Individual Student Reports (ISRs) in November 2002.

Data Comparison over Time

The Grade 3 and Grade 6 assessments are administered every May. The Grade 3 assessment was administered for the first time during the 1996–1997 school year. The Grade 6 assessment was administered for the first time during the 1998–1999 school year.



The Grade 9 Assessment of Mathematics

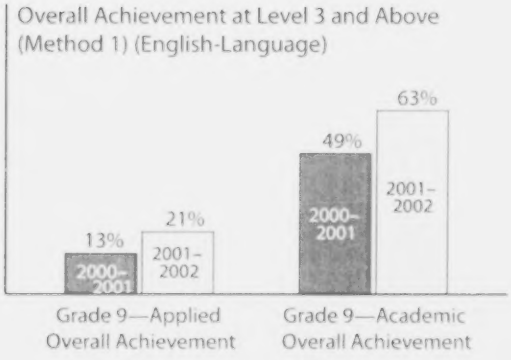
The Grade 9 Assessment of Mathematics covers the mathematics knowledge and skills that students are expected to have acquired by the end of Grade 9. There are two versions of the assessment, to accommodate students who are in the applied and academic streams. There are two administrations of the Grade 9 Assessment of Mathematics per school year. Students enrolled in first-semester mathematics programs write the assessment in January. Students enrolled in second-semester and full-year mathematics programs write the assessment in May/June.

The Grade 9 Assessment of Mathematics was administered twice during the fiscal year: once in May/June 2002 and the second time in January 2003.

- Approximately 84 500 English-language students participated in the May/June 2002 administration.
- Approximately 2900 French-language students participated in the May/June 2002 administration.
- Approximately 65 000 English-language students participated in the January 2003 administration.
- Approximately 2600 French-language students participated in the January 2003 administration.
- The May/June 2002 Grade 9 Assessment of Mathematics was marked in July 2002.
- The January 2003 assessment will be marked in July 2003.

Data Comparison over Time

The Grade 9 assessment is administered twice during the school year: once in winter for first-semester students and once in spring for second-semester and full-year students. The Grade 9 assessment was administered for the first time during the 2000–2001 school year.



Method 1 reporting includes students in the **exempt** and **no data** categories.

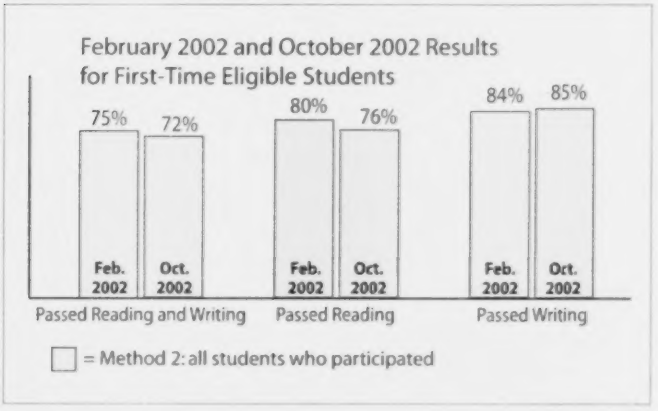
The Ontario Secondary School Literacy Test

The OSSLT is designed to assess the reading and writing skills students are expected to have acquired across all subjects by the end of Grade 9 as outlined in *The Ontario Curriculum*. Successful completion of the OSSLT or the Ontario Secondary School Literacy Course (OSSLC)[1] is one of the 32 requirements for an Ontario Secondary School Diploma.

On October 23 and October 24, 2002, the OSSLT was administered for the second time to students across the province.

- Approximately 136 000 first-time eligible (entered Grade 9 in 2001) and approximately 33 000 previously eligible (entered Grade 9 in 2000) English-language students participated fully in the October 2002 OSSLT.
- Approximately 5000 first-time eligible (entered Grade 9 in 2001) and approximately 1600 previously eligible (entered Grade 9 in 2000) French-language students participated fully in the October 2002 OSSLT.

The October 2002 OSSLT was marked in November and December 2002 by approximately 3000 markers. Students who wrote the October 2002 OSSLT received their ISRs in April 2003.



[1] Effective September 2003, students who have been eligible to write the OSSLT at least twice and who have attempted it unsuccessfully at least once are eligible to fulfill the requirement through the OSSLC.

National and International Assessments

EQAO is responsible for managing Ontario's participation in national and international assessments.

Achievement results obtained on national assessments provide information that can be used to supplement board and provincial assessment data. This information can assist in setting education priorities and in improvement planning. It also serves to assess Ontario students' skills against national and international benchmarks.

Ontario's 13- and 16-year-old English-language students matched the Canadian average for both the content and the problem-solving components of the 2001 SAIP mathematics assessment; the province's 13-year old French-language students matched the Canadian average in problem solving. In general, Ontario students performed better in SAIP mathematics in 2001 than they did in 1997.

In April and May 2002, the School Achievement Indicators Program (SAIP) Writing III Assessment was administered to a random sample of Canadian students. Ontario was part of the consortium that designed and administered the assessment, which had students demonstrate their knowledge and writing skills by completing an assigned writing task. In Ontario, approximately 2000 English-language students from 200 schools and 1800 French-language students from 160 schools participated in the assessment. The report on Ontario's results from this administration was released by EQAO in the spring of 2003.

Achievement results obtained on national assessments provide information that can be used to supplement board and provincial assessment data. This information can assist in setting education priorities and in improvement planning.

2. Reporting

Throughout the year, EQAO released several reports on student achievement to schools, school boards and the public.

Individual Student Reports

Each student who takes part in an EQAO assessment receives an ISR. The ISR provides details to confirm a child's progress, and, as required, can be a tool for parents, teachers and principals to identify areas in which improvement is needed.

"EQAO achievement results give me a sense of how well my children and their school are doing relative to provincial expectations."

—Steven Langer, parent

"The purpose of school councils is, through the active participation of parents, to improve pupil achievement and to enhance the accountability of the education system to parents. School improvement planning is a natural fit for school councils. EQAO assessment results are a good starting point for school councils and parents to discuss school improvement plans with their school, as they strive for continuous improvement."

—Trudy Griffiths, Chair and parent member of the Ontario Parent Council

The following are examples of strategies that were implemented by schools and schools boards across the province to improve student learning:

- a cross-curricular approach that stresses the consistent development of language skills across curriculum areas
- communication with parents to enhance children's learning at home
- a review of EQAO's Individual Student Report for each student and the development of a plan of action
- the identification of additional resources to support mathematics programs
- literacy enrichment classes

School and Board Reports

Each school and school board received a report summarizing student performance at the board and school levels. Schools and boards use this information to report to their communities and for improvement planning.

School and board reports are made available to the public through the EQAO Web site: www.eqao.com.

The Provincial Report

In January 2003, EQAO released its sixth annual *Ontario Provincial Report on Achievement*, which brings together results and recommendations from the provincial, national and international assessments that took place during 2001–2002. The report also highlights provincial trends and identifies areas that require action.

3. System Improvement

EQAO works to ensure that the information pertaining to student achievement is used to bring about improvement for individual students and for the education system as a whole. School boards use EQAO achievement results to plan improvement at the school and board levels. Each year, school boards are required to develop and submit improvement plans to EQAO: all 60 English-language and all 12 French-language school boards submitted their improvement plans to EQAO during the 2002–2003 fiscal year. The plans document the changes boards will make to promote improved student achievement. EQAO provides boards with feedback on their plans and makes recommendations for system-wide improvement.

Providing Teachers and Students with Resources to Improve Literacy Skills

The Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud

The *Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud* has developed resource materials to help with remediation in literacy. The materials allow teachers of all subjects to participate in the remediation process.

The resource materials provide information and tips to help students acquire the reading and writing skills they are expected to have learned by the end of Grade 9. The activities include reading informational and literary texts and writing news reports, information paragraphs, summaries and opinion pieces.

As a result of such initiatives, the *Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud* has seen a significant improvement in its students' OSSLT results.

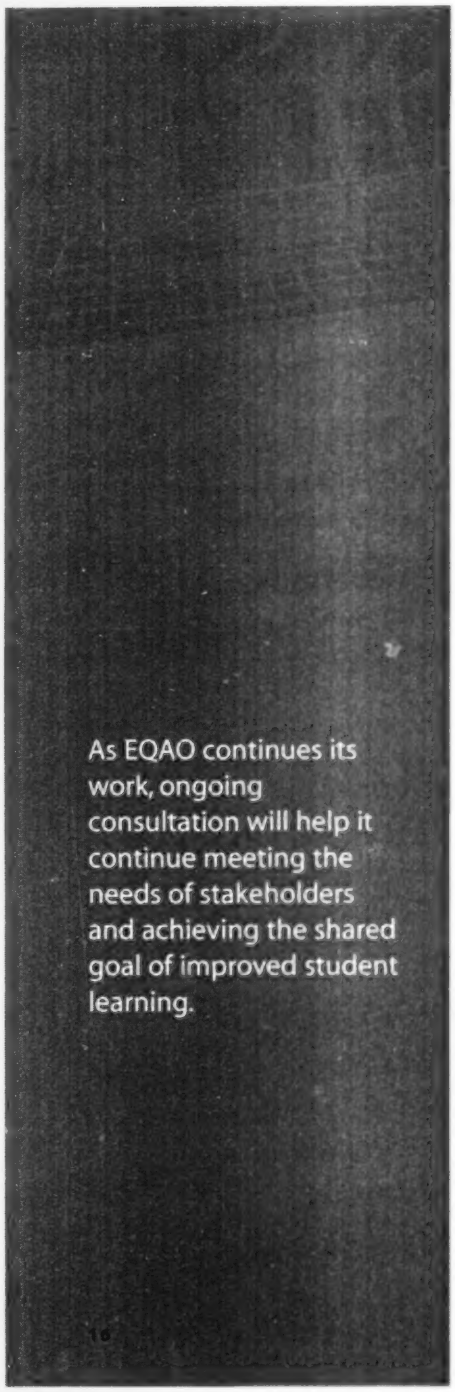
A School's Initiative to Improve Students' Achievement in Reading and Writing

Centennial Public School

The principal of Centennial Public School in Cambridge noticed that, overall, boys were obtaining lower scores than girls in reading on EQAO tests. To remedy this, the school reviewed its teaching practices.

Centennial has undertaken initiatives such as the use of a systematic and structured traditional phonics method of teaching reading, and more time has been spent on reading in the classroom. Teachers also provided opportunities for students to do Brain Gym, a program of gentle physical activities that are thought to help improve concentration and lengthen attention span. The school has since seen improvement in Grade 3 reading scores overall, and there has been a significant increase in the percentage of boys who are meeting the provincial standard.

Centennial's success demonstrates that provincial assessment data help to improve student learning.



As EQAO continues its work, ongoing consultation will help it continue meeting the needs of stakeholders and achieving the shared goal of improved student learning.

Striving for

EQAO Continues to Meet Stakeholder Needs Through Its Outreach Activities

During the 2002–2003 fiscal year, EQAO met with stakeholders from across the province to gather their thoughts, concerns and suggestions. For instance, we asked educators about their experiences administering the OSSLT. Many expressed concern about the time required for preparation. We listened and have taken action to simplify the upcoming test administration. As EQAO continues its work, ongoing consultation will help it continue meeting the needs of stakeholders and achieving the shared goal of improved student learning.

EQAO Improves Processes Through New Technologies

In keeping with its commitment to high standards and excellence in the delivery of its assessment program, EQAO has implemented new technologies to facilitate processes such as the reporting of results. EQAO now provides individual student results in electronic format to schools and school boards, making it easier for them to analyze the data for improvement planning and target-setting.

EQAO the Commitment of the Education Community

Successful student assessments depend on educators at every stage of the process. Teachers and administrators from across the province participate in developing, pilot and field testing, validating, administering, and scoring assessment materials and selecting anchors. Since 2001, approximately 18 000 markers have been involved in our assessment activities.

Prior to the Administration:

Teacher Participation in Test-Item Development and Pilot and Field Testing

Many educators across Ontario are involved in developing, pilot testing and field testing EQAO assessment items. Their involvement ensures that assessment items are fair, appropriate and free of bias. It also provides them with excellent professional development in curriculum and assessment and allows them to share assessment strategies and practices with colleagues from all across the province.

Quotes from Teachers

"Anchor selection was a great learning experience … and opened my eyes to the specific areas schools and teachers need to focus on to help students improve."

"The knowledge I have gained here will greatly benefit my teaching. This experience allows me to provide strategies to my students, so that they may succeed."

"Through this evaluation experience, I gain a deeper understanding of Ministry expectations and I transfer these expectations to my classroom. I encourage pupils to explain their responses in full detail and to provide pictures, numbers and words as laid out in Ministry guidelines."

During the Administration:

Participation of School Boards, School Personnel and Students in the Assessments

Schools are responsible for administering EQAO's assessments.

- Approximately 3500 English-language and approximately 280 French-language elementary schools were involved in the 2002 administration of the Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics.
- Approximately 690 English-language and approximately 70 French-language secondary schools were involved in the administration of the Grade 9 Assessment of Mathematics in May/June 2002 and January 2003.
- Approximately 720 English-language and approximately 80 French-language secondary schools were involved in the administration of the OSSLT in October 2002.

After the Administration:

Teacher Participation in Anchor Selection and Marking Activities

EQAO relies on teachers' participation in the marking of its assessments. Each year, educators from across Ontario are involved in anchor selection and marking.

- Anchor selection precedes the scoring of assessments. It is the process through which scoring guidelines or rubrics are set.
- The scoring of student work follows anchor selection. Thousands of educators are involved in this process. During the 2002–2003 fiscal year, approximately 2200 educators marked the Grade 3 and Grade 6 Assessments of Reading, Writing and Mathematics.

Anchor selectors and markers regarded the experience as "rewarding," "excellent," "very positive" and "very valuable."

EQAO would like to thank the education community for its commitment to Ontario students and for all of its hard work.

Deloitte
& Touche

Financial Statements of

Education Quality and Accountability Office

March 31, 2003

Auditors' Report

To Board of Directors of the Education Quality and Accountability Office

We have audited the balance sheet of the Education Quality and Accountability Office as at March 31, 2003 and the statement of revenue and expenditure for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the organization's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Office as at March 31, 2003 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with the basis of accounting as disclosed in Note 2 to the financial statements.

Chartered Accountants
May 30, 2003

Contents

Balance Sheet 22

Statement of Revenue and Expenditure 23

Notes to the Financial Statements 24

Balance Sheet

March 31, 2003

	2003	2002 (Restated - Note 3)
ASSETS		
Cash	**$ 5,042,006**	$ 8,499,084
Accounts receivable	**3,505,377**	233,387
	$ 8,547,383	$ 8,732,471
LIABILITIES		
Accounts payable and accrued liabilities	**$ 7,966,247**	$ 13,311,871
EQUITY		
Surplus (Note 3)	**581,136**	(4,579,400)
	$ 8,547,383	$ 8,732,471

Statement of Revenue and Expenditure

Year Ended March 31, 2003

	2003	2002 (Restated - Note 3)
REVENUE		
Ministry of Education		
Base allocation	**$ 47,550,000**	$ 46,550,000
One-time allocations	**7,750,851**	7,568,423
Other	**511,605**	1,536,441
	55,812,456	55,654,864
EXPENDITURE		
Salary, wages and benefits	**9,850,089**	10,460,114
Transportation and communications	**5,322,283**	4,818,192
Service and rental	**34,548,050**	43,725,231
Supplies and equipment	**931,498**	1,275,733
	50,651,920	60,279,270
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUE OVER EXPENDITURE	**5,160,536**	(4,624,406)
ACCUMULATED SURPLUS (DEFICIT), BEGINNING OF YEAR	**(4,579,400)**	45,006
ACCUMULATED SURPLUS (DEFICIT), END OF YEAR	**$ 581,136**	$ (4,579,400)

to the Financial Statements

March 31, 2003

1. Description of Office

The Education Quality and Accountability Office was established by the Province of Ontario by the *"EQAO Act"*, June 1996. It was created to ensure greater accountability and contribute to the enhancement of the quality of education in Ontario. This is done through assessments and reviews based on objective, reliable and relevant information, and the timely public release of that information along with recommendations for system improvement.

2. Accounting Policies

The financial statements have been prepared in accordance with generally accepted accounting principles for public sector entities except for the following significant accounting policy.

Capital assets

Capital assets are expensed in the year of acquisition. As most assets are leased, capital assets expensed are minor.

3. Prior Period Adjustment

Effective for the year ending March 31, 2003, the Office adopted the accrual method of accounting as in accordance with Canadian generally accepted accounting principles for public sector entities as directed by the Ministry of Education.

Prior to the adoption of the accrual method, the financial statements were prepared with the basis of accounting that was common practice of the Government of Ontario, which included recording revenue and expenses on a cash basis with the exception of payroll expenses.

As a result of this change in accounting policy, certain expenses which were paid in fiscal 2003 but related to activities of the 2002 program, were added to the 2002 accounts payable and expense accounts. Accordingly, expenses in the 2002 year increased by $4,624,406 and surplus at the end of the year decreased by the same amount.

Also during the year, the Office was reassessed employment taxes on certain contracted staff. For the fiscal years ended March 2000 and 2001, the total assessment was $1,604,450 and was completely funded. Accordingly, no adjustment has been made to the prior year surplus.

4. Statement of Cash Flow

A statement of cash flow has not been presented as it would not provide any additional useful information.

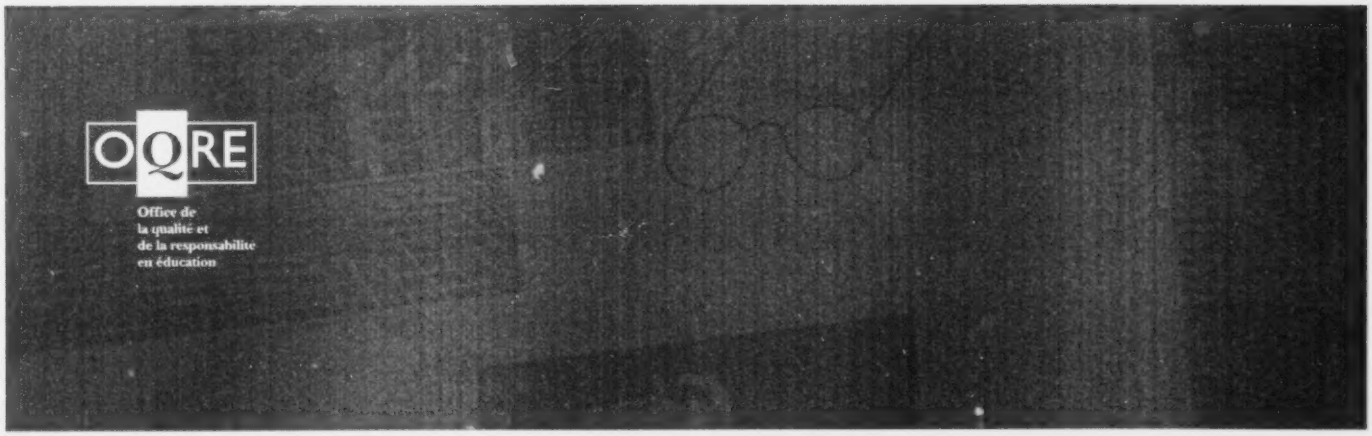
5. Lease Commitments

The minimum annual lease payments related to the office lease and office equipment for the next two years are as follows:

2004	$75445
2005	$26413

6. Comparative Financial Statements

Certain of the comparative figures have been reclassified to conform with the current year's presentation.



Rapport annuel

de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation est un organisme indépendant du gouvernement de l'Ontario. Les objets de l'Office prévus par la législation sont les suivants :

1. Évaluer la qualité et l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire.
2. Élaborer des tests à l'intention des élèves des écoles élémentaires et secondaires et exiger ou effectuer l'administration et la notation de ces tests.
3. Élaborer des systèmes d'évaluation de la qualité et de l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire.
4. Faire des recherches et recueillir des renseignements sur l'évaluation du rendement scolaire.
5. Évaluer la responsabilité des conseils devant le public et recueillir des renseignements sur les stratégies permettant d'accroître cette responsabilité.
6. Rendre compte au public et au ministre de l'Éducation et de la Formation des résultats des tests et, de façon générale, de la qualité et de l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire ainsi que de la responsabilité des conseils devant le public.
7. Formuler des recommandations, dans les rapports qu'il présente au public et au ministre de l'Éducation et de la Formation, sur toute question touchant la qualité ou l'efficacité de l'enseignement élémentaire et secondaire ou touchant la responsabilité des conseils devant le public.

© 2003 OQRE

OQRE

Office de
la qualité et
de la responsabilité
en éducation

Rapport annuel

Table des matières

Lettre à l'intention de la ministre 6

Membres du conseil d'administration de l'OQRE 7

Mandat 8

Remplir notre mandat – Réalisations en 2002-2003 9

1. Évaluations 9

2. Rapports 13

3. Amélioration du système 14

La poursuite de l'excellence 16

L'OQRE rend hommage à l'engagement des membres de la collectivité éducative 17

États financiers 19

L'honorable Elizabeth Witmer
Vice-première ministre et
ministre de l'Éducation
900, rue Bay, 22e étage
Édifice Mowat
Toronto (Ontario) M7A 1L2

Jerry G. Ponikvar
Président

Marguerite Jackson
Directrice générale

Madame la Ministre,

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) a le plaisir de vous présenter son septième rapport annuel.

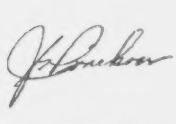
Le *Rapport annuel 2002-2003* procure des renseignements au sujet des activités de l'OQRE et de ses réalisations importantes en 2002-2003.

L'OQRE a pour mandat de rehausser le niveau de responsabilité et de contribuer à l'amélioration de la qualité de l'éducation en Ontario. Nous y parvenons en recueillant des renseignements sur le rendement des élèves par l'entremise d'un programme d'évaluations, et en rapportant ces renseignements à la ministre, aux éducatrices et éducateurs, ainsi qu'au grand public, avec des recommandations visant l'amélioration du système. Nous sommes confiants que vous trouverez que les activités de l'OQRE, pour l'exercice financier 2002-2003, correspondent à notre engagement envers le public.

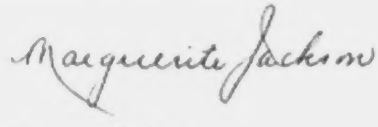
Depuis sa création, l'OQRE fournit aux écoles et aux conseils scolaires des renseignements sur le rendement en fonction des attentes décrites dans le curriculum afin de les aider à démontrer leur responsabilité ainsi qu'à élaborer des plans qui permettront d'améliorer le rendement des élèves. La planification de l'amélioration permet à une école ou un conseil scolaire de mieux concevoir et de mieux instaurer les changements qui amélioreront le rendement de l'élève. En fournissant des renseignements sur le rendement des élèves et en faisant des commentaires sur les plans d'amélioration des conseils scolaires, l'OQRE apporte une contribution importante à ce processus. Cette contribution s'est avérée fructueuse : les élèves de l'Ontario atteignent des niveaux de rendement plus élevés que les années antérieures lors des dernières évaluations nationales et internationales et comparables aux autres pays.

Nous désirons remercier les membres de la collectivité éducative en Ontario, qui continuent de travailler avec l'OQRE afin d'améliorer l'apprentissage des élèves et de s'assurer que les élèves répondent aux attentes et contenus d'apprentissage prescrits dans le curriculum.

Nous désirons également remercier les membres du conseil d'administration et du Comité consultatif en évaluation, ainsi que le personnel de l'OQRE de leur contribution, qui permet à l'OQRE de bien remplir son mandat.



Jerry G. Ponikvar
Président, conseil d'administration



Marguerite Jackson
Directrice générale

Membres du conseil d'administration de l'OQRE

Jerry G. Ponikvar
Président, conseil d'administration

Bette M. Stephenson
Vice-présidente

Membres

Martin Cugelman

Nancy A. Elgie

Dominic Giroux

John Martel

Beverley J. Oda

Krystyna Rudko

Doretta Wilson

Mandat

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) rehaussera le niveau de la responsabilité et contribuera à améliorer la qualité de l'éducation en Ontario. Il y parviendra en menant des évaluations et des enquêtes fondées sur des données objectives, fiables et pertinentes, de même qu'en diffusant en temps opportun au public les renseignements obtenus et des recommandations visant à améliorer le système.

Les valeurs suivantes, ainsi que le mandat de l'Office, inspirent toutes les décisions et les activités de l'OQRE :

1. *L'OQRE attache une importance primordiale au bien-être des apprenantes et des apprenants et ce, avant tout autre intérêt.*

2. *L'OQRE n'attache de l'importance qu'aux données susceptibles d'engendrer des améliorations et des changements constructifs.*

3. *L'OQRE reconnaît l'engagement et les compétences spécialisées des éducatrices et des éducateurs de l'Ontario et veillera à les inclure dans toutes ses activités.*

4. *L'OQRE attache de l'importance à la prestation de ses programmes et services en assurant la même qualité en français et en anglais.*

Remplir notre mandat – Réalisations en 2002-2003

1. Évaluations

Évaluations provinciales des élèves

L'OQRE fait les évaluations provinciales suivantes : les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année, le Test de mathématiques, 9e année et le Test provincial de compétences linguistiques (TPCL).

Les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année

Les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année mesurent le rendement des élèves par rapport aux attentes provinciales décrites dans *Le curriculum de l'Ontario, de la 1re à la 8e année*. Chaque évaluation traite des compétences et des habiletés en lecture, écriture et mathématiques que les élèves doivent avoir acquises avant la fin de l'année d'études évaluée.

Au cours de l'année financière 2002-2003, les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année ont été administrés au cours d'une période de cinq jours, entre le 9 et le 23 mai 2002.

- Environ 7 000 élèves de langue française et 140 000 élèves de langue anglaise ont participé à la cinquième administration annuelle du test de 3e année.
- Environ 6 700 élèves de langue française et 145 000 élèves de langue anglaise ont participé à la quatrième administration annuelle du test de 6e année.

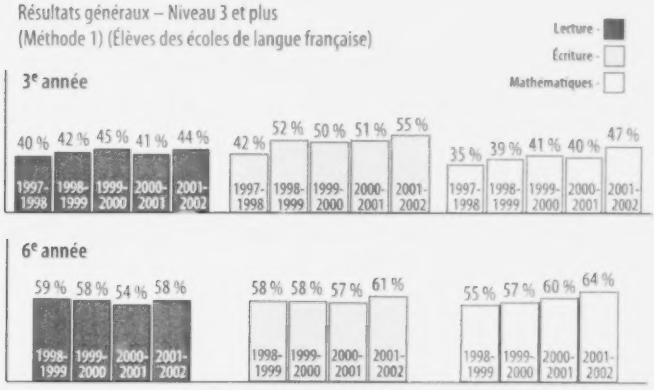
L'OQRE est responsable, entre autres, d'élaborer et de mettre en œuvre un programme complet d'**évaluations** à l'intention des élèves dans le contexte des paramètres établis par le gouvernement, de **rapporter** les renseignements relatifs au rendement des élèves au Ministère, à la collectivité éducative et au public dans un objectif de responsabilité, ainsi que de faire des recommandations visant **l'amélioration du système**.

Les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année, 2001-2002 ont été notés durant l'été (juillet 2002) par environ 2 200 correctrices et correcteurs de langue française et de langue anglaise. Les parents ont reçu les Rapports individuels de l'élève (RIÉ) de leurs enfants en novembre 2002.

Comparaison avec les années précédentes

Les tests de 3e année et de 6e année sont administrés chaque année au mois de mai. Le test de 3e année a été administré pour la première fois durant l'année scolaire 1996-1997. Le test de 6e année a été administré pour la première fois pendant l'année scolaire 1998-1999.

Résultats généraux – Niveau 3 et plus
(Méthode 1) (Élèves des écoles de langue française)



Le Test de mathématiques, 9e année

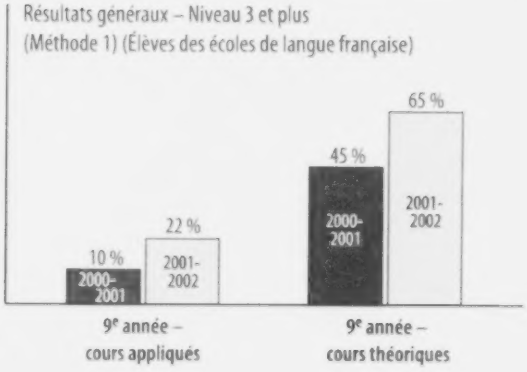
Le Test de mathématiques, 9e année touche toutes les compétences et les habiletés en mathématiques que les élèves doivent avoir acquises à la fin de la 9e année. Il y a deux versions du test, une pour les élèves du cours appliqué et l'autre pour les élèves du cours théorique. Le Test de mathématiques, 9e année, est administré deux fois par année scolaire. Les élèves inscrits à des cours de mathématiques du premier semestre font le test en janvier. Ceux inscrits à des cours de mathématiques du deuxième semestre ou au système annuel font le test en mai-juin.

Le Test de mathématiques, 9e année a été administré deux fois durant l'année financière, la première fois en mai-juin 2002 et la deuxième fois en janvier 2003.

- Environ 2 900 élèves de langue française ont participé à l'administration de mai-juin 2002.
- Environ 84 500 élèves de langue anglaise ont participé à l'administration de mai-juin 2002.
- Environ 2 600 élèves de langue française ont participé à l'administration de janvier 2003.
- Environ 65 000 élèves de langue anglaise ont participé à l'administration de janvier 2003.
- Le Test de mathématiques, 9e année administré en mai-juin 2002 a été noté en juillet 2002.
- Le test administré en janvier 2003 sera noté en juillet 2003.

Comparaison avec les années précédentes

Le test de 9e année est administré chaque année une fois en hiver pour les élèves inscrits à des cours du premier semestre et une fois au printemps pour les élèves inscrits à des cours du deuxième semestre et l'année entière. Le test de 9e année a été administré pour la première fois pendant l'année scolaire 2000-2001.



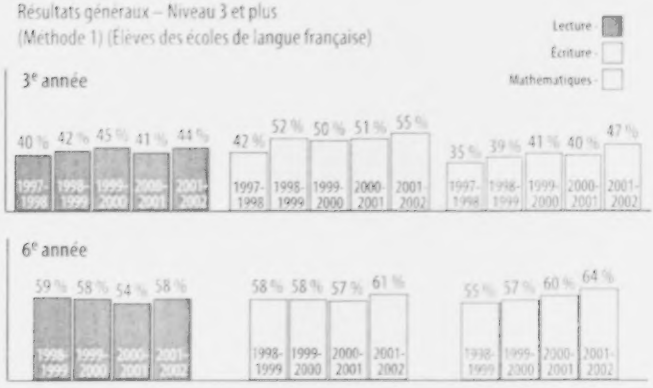
La méthode 1 comprend les élèves dans les catégories *exemption* et *aucune donnée*.

Les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année, 2001-2002 ont été notés durant l'été (juillet 2002) par environ 2 200 correctrices et correcteurs de langue française et de langue anglaise. Les parents ont reçu les Rapports individuels de l'élève (RIÉ) de leurs enfants en novembre 2002.

Comparaison avec les années précédentes

Les tests de 3e année et de 6e année sont administrés chaque année au mois de mai. Le test de 3e année a été administré pour la première fois durant l'année scolaire 1996-1997. Le test de 6e année a été administré pour la première fois pendant l'année scolaire 1998-1999.

Résultats généraux – Niveau 3 et plus
(Méthode 1) (Élèves des écoles de langue française)



Le Test de mathématiques, 9e année

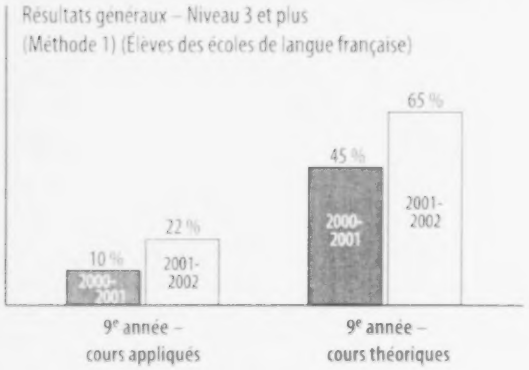
Le Test de mathématiques, 9e année touche toutes les compétences et les habiletés en mathématiques que les élèves doivent avoir acquises à la fin de la 9e année. Il y a deux versions du test, une pour les élèves du cours appliqué et l'autre pour les élèves du cours théorique. Le Test de mathématiques, 9e année, est administré deux fois par année scolaire. Les élèves inscrits à des cours de mathématiques du premier semestre font le test en janvier. Ceux inscrits à des cours de mathématiques du deuxième semestre ou au système annuel font le test en mai-juin.

Le Test de mathématiques, 9e année a été administré deux fois durant l'année financière, la première fois en mai-juin 2002 et la deuxième fois en janvier 2003.

- Environ 2 900 élèves de langue française ont participé à l'administration de mai-juin 2002.
- Environ 84 500 élèves de langue anglaise ont participé à l'administration de mai-juin 2002.
- Environ 2 600 élèves de langue française ont participé à l'administration de janvier 2003.
- Environ 65 000 élèves de langue anglaise ont participé à l'administration de janvier 2003.
- Le Test de mathématiques, 9e année administré en mai-juin 2002 a été noté en juillet 2002.
- Le test administré en janvier 2003 sera noté en juillet 2003.

Comparaison avec les années précédentes

Le test de 9e année est administré chaque année une fois en hiver pour les élèves inscrits à des cours du premier semestre et une fois au printemps pour les élèves inscrits à des cours du deuxième semestre et l'année entière. Le test de 9e année a été administré pour la première fois pendant l'année scolaire 2000-2001.



La méthode 1 comprend les élèves dans les catégories *exemption* et *aucune donnée*.

Le Test provincial de compétences linguistiques

Le TPCL est conçu de façon à évaluer les habiletés en lecture et en écriture que les élèves doivent avoir acquises dans toutes les matières avant la fin de la 9e année, tel que décrit dans *Le curriculum de l'Ontario*. La réussite du TPCL ou du cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario[1] est une des 32 exigences pour l'obtention du Diplôme d'études secondaires de l'Ontario.

Les 23 et 24 octobre 2002, le TPCL a été administré pour la deuxième fois à tous les élèves de la province.

- Environ 5 000 élèves de langue française admissibles pour la première fois (qui avaient commencé la 9e année en 2001) et environ 1 600 élèves déjà admissibles (qui avaient commencé la 9e année en 2000) ont participé pleinement au TPCL administré en octobre 2002.
- Environ 136 000 élèves de langue anglaise admissibles pour la première fois (qui avaient commencé la 9e année en 2001) et environ 33 000 élèves déjà admissibles (qui avaient commencé la 9e année en 2000) ont participé pleinement au TPCL administré en octobre 2002.

Le TPCL administré au mois d'octobre 2002 a été noté en novembre et en décembre 2002 par environ 3 000 correctrices et correcteurs de langue française et anglaise. Les élèves qui ont fait le TPCL en octobre 2002 ont reçu leur RIÉ en avril 2003.

Résultats des élèves admissibles pour la première fois en février 2002 et en octobre 2002
67 %
79 %
77 %
83 %
74 %
89 %
févr. 2002
oct. 2002
Ayant réussi les composantes lecture et écriture
Ayant réussi la composante lecture
Ayant réussi la composante écriture
= Méthode 2 : tous les élèves qui ont participé au test

[1] À partir du mois de septembre 2003, les élèves qui ont été admissibles au TPCL au moins deux fois et qui ne l'ont pas réussi au moins une fois peuvent suivre le cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario pour satisfaire à l'exigence d'obtention du diplôme.

Évaluations nationales et internationales

L'OQRE gère la participation de l'Ontario aux évaluations nationales et internationales.

Les résultats du rendement obtenus aux évaluations nationales fournissent des renseignements qui viennent compléter les données du rendement des conseils scolaires et de la province. Ces renseignements peuvent aider à établir des priorités en matière d'éducation et à planifier des améliorations. Ils servent aussi à évaluer les habiletés des élèves de l'Ontario par rapport aux repères nationaux et internationaux.

Les résultats du rendement aux évaluations nationales procurent des renseignements qui viennent compléter les données de rendement des conseils scolaires et de la province. Ces renseignements peuvent aider à établir des priorités en matière d'éducation et à planifier des améliorations.

Les élèves de langue française de 13 ans ont obtenu la même moyenne que les élèves du Canada dans la composante résolution de problèmes. Les élèves de langue anglaise de 13 ans et de 16 ans en Ontario ont obtenu la même moyenne que les élèves du Canada par rapport aux composantes contenu et résolution de problèmes du Test de mathématiques PIRS administré en 2001. En général, les élèves de l'Ontario ont obtenu de meilleurs résultats au Test de mathématiques PIRS en 2001 qu'en 1997.

En avril et mai 2002, l'Évaluation écriture III du Programme d'indicateurs du rendement scolaire (PIRS) a été administrée à un échantillon d'élèves du Canada, choisi de façon aléatoire. L'Ontario faisait partie du consortium qui a élaboré et administré le test. Les élèves devaient faire preuve de leurs compétences et de leurs habiletés en écriture en terminant une tâche d'écriture qui leur était attribuée. En Ontario, environ 1 800 élèves de langue française de 160 écoles et 2 000 élèves de langue anglaise de 200 écoles ont participé au test. Le rapport sur les résultats de cette administration en Ontario a été publié par l'OQRE au printemps 2003.

« Les résultats du rendement de l'OQRE me renseignent sur l'apprentissage de mes enfants par rapport aux attentes provinciales. »

–Steven Langer, parent

2. Rapports

L'OQRE a publié, au cours de l'année, plusieurs rapports sur le rendement à l'intention des élèves, des écoles, des conseils scolaires et du grand public.

Rapports individuels de l'élève

Chaque élève qui fait un test de l'OQRE reçoit un RIÉ. Le RIÉ fournit des détails sur les progrès de l'enfant et peut, si nécessaire, être un outil pour les parents, le personnel enseignant et les directions d'école pour les aider à identifier les domaines à améliorer.

« Les conseils d'école ont pour mission, en s'appuyant sur la participation active des parents, d'améliorer le rendement des élèves et d'accroître la responsabilité du système éducatif envers les parents. La planification de l'amélioration des écoles relève tout naturellement de la compétence des conseils d'école. Les résultats des évaluations de l'OQRE représentent un bon point de départ pour les conseils d'école et les parents pour entamer une discussion sur les plans d'amélioration de leur école, en visant une amélioration continue. »
–Trudy Griffiths, présidente et membre (parent) du Conseil ontarien des parents

Voici des exemples de stratégies mises en œuvre dans des écoles et des conseils scolaires de toute la province afin d'améliorer l'apprentissage des élèves :

- une approche qui met l'accent sur le perfectionnement continu et cohérent des compétences linguistiques dans toutes les matières
- la communication avec les parents afin de rehausser l'apprentissage des élèves à la maison
- une révision du Rapport individuel de l'élève de l'OQRE pour chaque élève et l'élaboration d'un plan d'action
- l'identification de ressources additionnelles à l'appui des cours de mathématiques
- des cours de perfectionnement des compétences linguistiques

Rapports des écoles et des conseils scolaires

Chaque école et chaque conseil scolaire reçoit un rapport résumant le rendement de leurs élèves par école et par conseil scolaire. Les écoles et les conseils scolaires se servent de ces renseignements afin de produire des rapports à l'intention de leurs collectivités, et de dresser des plans d'amélioration.

Les rapports d'écoles et de conseils scolaires sont affichés dans le site Web public de l'OQRE à l'adresse suivante : www.oqre.on.ca.

Le rapport provincial

En janvier 2003, l'OQRE a publié son sixième *Rapport provincial de l'Ontario sur le rendement*, contenant les résultats et les recommandations découlant des évaluations provinciales, nationales et internationales qui ont eu lieu en 2001-2002. Le rapport comprend également des faits saillants relatifs aux tendances provinciales et identifie les domaines sur lesquels il faut se pencher.

3. Amélioration du système

L'OQRE tâche d'assurer que les renseignements au sujet du rendement des élèves sont utilisés pour améliorer le rendement individuel des élèves et l'ensemble du système éducatif. Les conseils scolaires utilisent les résultats du rendement de l'OQRE pour planifier des améliorations au niveau des écoles et des conseils scolaires. Chaque année, les conseils scolaires doivent élaborer et soumettre des plans d'amélioration à l'OQRE. Les 12 conseils scolaires de langue française et les 60 conseils scolaires de langue anglaise ont présenté des plans d'amélioration à l'OQRE durant l'année financière 2002-2003. Les plans indiquent les changements que les conseils scolaires apporteront afin de favoriser une amélioration du rendement des élèves. L'OQRE fournit aux conseils scolaires ses commentaires par rapport à leurs plans, ainsi que des recommandations visant l'amélioration du système éducatif.

Ressources fournies aux enseignantes, aux enseignants et aux élèves dans le but d'améliorer les compétences linguistiques des élèves

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud a mis au point des ressources pouvant être utilisées comme matériel d'appoint en lecture et en écriture. Les enseignantes et enseignants de toutes les matières peuvent utiliser ce matériel et participer au processus de perfectionnement des habiletés des élèves.

Le matériel procure des renseignements et des conseils visant à aider les élèves à faire l'acquisition des habiletés en lecture et en écriture requises avant la fin de la 9e année. Ces activités comprennent la lecture de textes informatifs et littéraires, ainsi que l'écriture de nouvelles journalistiques, de textes informatifs, de résumés et de textes d'opinion.

Comme résultat de telles initiatives, les élèves du Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud ont amélioré de manière importante leurs résultats au TPCL.

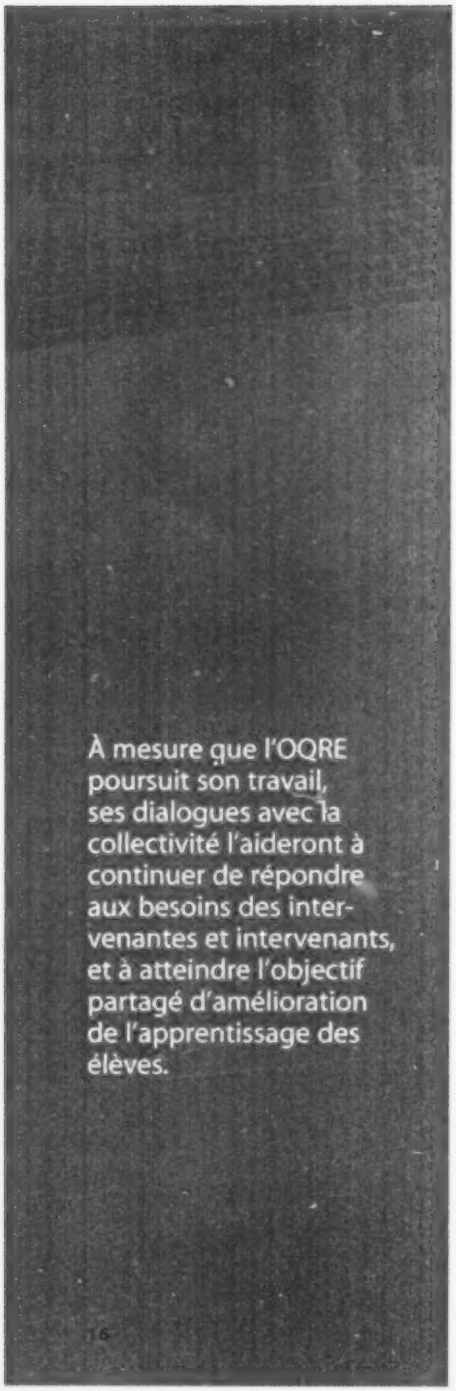
Initiatives d'une école visant l'amélioration du rendement des élèves en lecture et en écriture

Centennial Public School

La direction de la Centennial Public School située à Cambridge s'est aperçue que globalement, les garçons obtenaient des résultats inférieurs à ceux des filles en lecture lors des tests de l'OQRE. Afin de corriger cette situation, l'école a décidé de réviser ses méthodes pédagogiques.

La Centennial Public School a entrepris des initiatives telles que l'utilisation d'une méthode systématique traditionnelle structurée pour enseigner la lecture. On consacre aussi maintenant plus de temps à la lecture en salle de classe. De plus, les enseignantes et enseignants donnent aux élèves l'occasion de faire des exercices éducatifs « Brain Gym », un programme d'activités physiques douces qui aide à améliorer la concentration et à augmenter le champ d'attention. Depuis, l'école a constaté des améliorations globales des notes en lecture des élèves de 3e année, ainsi qu'une augmentation importante du pourcentage de garçons qui atteignent la norme provinciale.

Le succès de la Centennial Public School prouve que les données provinciales sur le rendement aident à améliorer l'apprentissage des élèves.



À mesure que l'OQRE poursuit son travail, ses dialogues avec la collectivité l'aideront à continuer de répondre aux besoins des intervenantes et intervenants, et à atteindre l'objectif partagé d'amélioration de l'apprentissage des élèves.

La poursuite de

L'OQRE continue de répondre aux besoins des intervenantes et intervenants en dialoguant avec la collectivité

Au cours de l'année financière 2002-2003, l'OQRE s'est réuni avec des intervenantes et intervenants de partout en Ontario afin de discuter de leurs idées, de leurs préoccupations et de leurs suggestions. Nous avons, par exemple, demandé aux éducatrices et éducateurs de nous décrire leur expérience par rapport à l'administration du TPCL. Plusieurs ont mentionné qu'il fallait beaucoup de temps pour se préparer au test. Nous avons tenu compte de ces commentaires et avons pris des mesures visant à simplifier la prochaine administration du test. À mesure que l'OQRE poursuit son travail, ses dialogues avec la collectivité l'aideront à continuer de répondre aux besoins des intervenantes et intervenants et à atteindre l'objectif partagé d'amélioration de l'apprentissage des élèves.

L'OQRE améliore les processus au moyen de nouvelles technologies

Conformément à son engagement envers des normes élevées et l'excellence en matière de son programme d'évaluations, l'OQRE a mis en œuvre de nouvelles technologies afin de faciliter les processus tels que la production de rapports sur les résultats. L'OQRE fournit maintenant les résultats individuels des élèves sous forme électronique aux écoles et aux conseils scolaires, ce qui facilite l'analyse des données et leur utilisation dans la planification des améliorations et l'établissement d'objectifs.

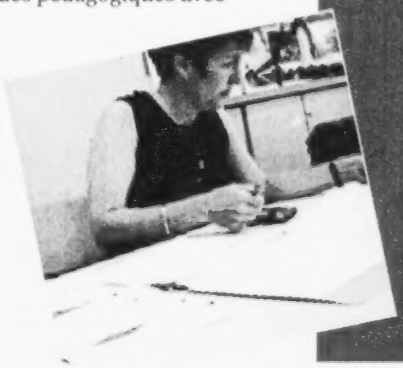
L'OQRE rend à l'engagement des membres de la collectivité éducative

Les évaluations des élèves ne peuvent avoir du succès sans la participation d'éducatrices et d'éducateurs à toutes les étapes du processus. Des enseignantes, enseignants, administratrices et administrateurs de partout en Ontario participent à l'élaboration, la mini mise à l'essai, la mise à l'essai, la validation, l'administration et la notation du matériel d'évaluation. Depuis 2001, environ 18 000 correctrices et correcteurs ont participé à nos activités en évaluation.

Avant l'administration :

Participation des enseignantes et enseignants à l'élaboration des items, ainsi qu'aux mini mises à l'essai et aux mises à l'essai des tests

Plusieurs éducatrices et éducateurs de toutes les régions de l'Ontario participent à l'élaboration, la mini mise à l'essai et la mise à l'essai des items de l'OQRE. C'est par l'entremise de leur participation que l'OQRE peut s'assurer que les items sont équitables, appropriés et sans préjugés. Ces activités procurent aussi aux éducatrices et éducateurs d'excellentes occasions de perfectionnement professionnel dans les domaines du curriculum et des évaluations, leur permettant en même temps de partager leurs stratégies et méthodes pédagogiques avec des collègues de partout en Ontario.



Rétroactions du personnel enseignant

« La sélection des copies types était une merveilleuse expérience d'apprentissage… et grâce à cette expérience, je comprends les domaines précis sur lesquels les écoles, les enseignantes et enseignants doivent se concentrer afin d'aider les élèves à améliorer leur rendement. »

« Les connaissances acquises durant ces activités me seront utiles en enseignement. Je pourrai maintenant fournir des stratégies à mes élèves afin d'assurer leur réussite. »

« Grâce à cette expérience "d'évaluation", je comprends de manière plus approfondie les attentes du Ministère et je peux les appliquer dans ma salle de classe. J'encourage les élèves à fournir des réponses détaillées ainsi que des illustrations, des chiffres et des mots, tel qu'il est indiqué dans les directives du Ministère. »

Durant l'administration :

Participation des conseils scolaires, du personnel des écoles et des élèves aux évaluations

Les écoles sont responsables de l'administration des évaluations de l'OQRE.

- Environ 280 écoles élémentaires de langue française et environ 3 500 écoles élémentaires de langue anglaise ont participé à l'administration de 2002 des Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année.
- Environ 70 écoles secondaires de langue française et environ 690 écoles secondaires de langue anglaise ont participé à l'administration du Test de mathématiques, 9e année, en mai-juin 2002 et en janvier 2003.
- Environ 80 écoles secondaires de langue française et environ 720 écoles secondaires de langue anglaise ont participé à l'administration du TPCL en octobre 2002.

Après l'administration :

Participation des enseignantes et enseignants à la sélection des copies types et aux activités de notation

L'OQRE se fie à la participation des enseignantes et enseignants pour la notation de ses évaluations. Chaque année, des éducatrices et éducateurs de partout en Ontario participent à la sélection des copies types et à la notation.

- La sélection des copies types précède la notation des évaluations. C'est par l'entremise de ce processus que les grilles de notation sont établies.
- La notation des travaux d'élèves suit la sélection des copies types. Des milliers d'éducatrices et d'éducateurs prennent part à ce processus. Au cours de l'année financière 2002-2003, environ 2 200 éducatrices et éducateurs ont noté les Tests en lecture, écriture et mathématiques, 3e année et 6e année.

Les personnes participant à la sélection des copies types ainsi que les correctrices et correcteurs ont rapporté que l'expérience était « enrichissante », « excellente », « très positive » et « très valable ».

L'OQRE désire remercier les membres de la collectivité éducative pour leur engagement envers les élèves de l'Ontario ainsi que pour tous leurs efforts.

Deloitte
& Touche

États financiers de

l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

Le 31 mars 2003

Rapport des vérificateurs

À l'attention des membres du conseil d'administration de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

Nous avons vérifié le bilan de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation en date du 31 mars 2003, ainsi que l'état des recettes et dépenses pour l'année s'étant terminée à cette date. Les membres de la direction de l'organisme sont responsables de ses états financiers. Nous sommes responsables d'exprimer une opinion au sujet de ces états financiers, basée sur notre vérification.

Nous avons fait notre vérification conformément aux normes de vérification canadiennes généralement reconnues. En fonction de ces normes, nous devons planifier et effectuer une vérification afin d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne contiennent pas d'inexactitudes importantes. Une vérification comprend l'examen, à titre d'essai, de l'évidence à l'appui des montants et des divulgations contenus dans les états financiers. Une vérification comprend également une évaluation des principes de comptabilité utilisés et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une évaluation de la présentation globale des états financiers.

Nous sommes d'avis que ces états financiers présentent de manière équitable, et considérablement, la position financière de l'Office en date du 31 mars 2003, ainsi que les résultats de ses opérations et de ses mouvements de trésorerie pour l'année s'étant terminée à cette date, conformément à la méthode de comptabilité indiquée dans la remarque 2 accompagnant les états financiers.

Comptables agréés
Le 30 mai 2003

Table des matières

Bilan 22

États des recettes et dépenses 23

Remarques sur les états financiers 24

Bilan

31 mars 2003

	2003	2002 (Après rajustement – remarque 3)
Actifs		
Encaisse	**5 042 006 $**	8 499 084 $
Comptes clients	**3 505 377**	233 387
	8 547 383 $	8 732 471 $
Passif		
Comptes de charges et créditeurs	**7 966 247 $**	13 311 871 $
Capitaux propres		
Surplus (remarque 3)	**581 136**	(4 579 400)
	8 547 383 $	8 732 471 $

État des recettes et dépenses

Exercice clos le 31 mars 2003

	2003	2002 (Après rajustement – remarque 3)
Recettes		
Ministère de l'Éducation		
Allocation de base	**47 550 000 $**	46 550 000 $
Allocation exceptionnelle	**7 750 851**	7 568 423
Autre	**511 605**	1 536 441
	55 812 456	55 654 864
Dépenses		
Salaires, rénumérations et avantages sociaux	**9 850 089**	10 460 114
Transports et communications	**5 322 283**	4 818 192
Services et location	**34 548 050**	43 725 231
Fournitures et équipement	**931 498**	1 275 733
	50 651 920	60 279 270
EXCÉDANT (INSUFFISANCE) DES RECETTES PAR RAPPORT AUX DÉPENSES	**5 160 536**	(4 624 406)
SURPLUS (DÉFICIT) ACCUMULÉ AU DÉBUT DE L'EXERCICE	**(4 579 400)**	45 006
SURPLUS (DÉFICIT) ACCUMULÉ À LA FIN DE L'EXERCICE	**581 136 $**	(4 579 400) $

accompagnant les états financiers

Le 31 mars 2003

1. Description de l'Office

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation a été établi par la province de l'Ontario en vertu de la *Loi créant l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation*, entrée en vigueur en juin 1996. L'Office a été créé afin de rehausser le niveau de la responsabilité et de contribuer à améliorer la qualité de l'éducation en Ontario. Il y parvient en menant des évaluations et des enquêtes fondées sur des données objectives, fiables et pertinentes, de même qu'en diffusant en temps opportun au public les renseignements obtenus et des recommandations visant à améliorer le système.

2. Politiques en matière de comptabilité

Les états financiers ont été préparés conformément aux principes de comptabilité généralement acceptés pour les organismes du secteur public, sauf en ce qui a trait à la politique de comptabilité importante suivante :

Immobilisations

Les immobilisations sont portées aux dépenses au cours de l'année de leur acquisition. Comme la plupart des biens sont loués, peu d'immobilisations sont portées aux dépenses.

3. Rajustement de la période précédente

À partir de l'année se terminant le 31 mars 2003, l'Office a adopté la méthode de la comptabilité d'exercice, conformément aux principes de comptabilité généralement acceptés au Canada pour les organismes du secteur public, tel qu'exigé par le ministère de l'Éducation.

Avant l'adoption de la méthode de la comptabilité d'exercice, les états financiers étaient préparés selon la méthode de comptabilité généralement utilisée par le gouvernement de l'Ontario, qui incluait l'inscription des recettes et des dépenses selon la méthode de comptabilité de trésorerie, sauf les dépenses reliées à la paie.

Comme résultat de ce changement à la politique de comptabilité, certaines dépenses réglées au cours de l'année financière 2003, mais se rapportant à des activités faisant partie du programme de 2002, ont été ajoutées aux comptes de charges et créditeurs de 2002. Les dépenses pour l'année 2002 ont donc augmenté de 4 624 406 $ et le surplus à la fin de l'année a été réduit par le même montant. Au cours de la même année, l'impôt à l'emploi payé par l'Office pour certains membres du personnel travaillant à contrat a été réévalué. Pour les exercices financiers se terminant en mars 2000 et 2001, l'évaluation totale s'élevait à 1 604 450 $ et était entièrement capitalisée. Aucun rajustement n'a donc été fait au surplus de l'année précédente.

4. État des mouvements de la trésorerie

Un état des mouvements de la trésorerie n'a pas été présenté, comme il ne fournirait pas de renseignements additionnels utiles.

5. Engagements par rapport à la location

Les paiements minimums annuels pour la location du bureau et du matériel de bureau pour les deux prochaines années sont les suivants :

2004	75 445 $
2005	26 413 $

6. États financiers correspondants

Certains des chiffres correspondants des exercises précédents ont été reclassifiés, afin de les rendre conformes à la présentation de l'année courante.